

ШООО „Обреновац“

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

6. разред

Обреновац, јануар 2021.

Основни појмови предузетништва

Предузимљива особа је усмерена ка будућности, препознаје прилике који други пропуштају, свесна је ризика и неизвесности које са собом носе промене. Предузетник је особа која комбинујући расположиве ресурсе ствара већу вредност, али и уводи промене и иновације. То је особа која жели да нешто постигне или стекне. Све предузетнике карактеришу напоран рад, истрајност, одлучност и флексибилност као одговор на проблеме. То су групе ставова, вештина и знања које предузимљива особа треба да поседује како би била успешна у ономе што ради. Прва група обухвата вештину комуникације, праћење и познавање окружења, способност за организовање посла и рад у тимовима. У другу групу спадају вештина планирања и постављања циљева, вештина доношења одлука и способност контроле. Трећа група се односи на особине које особу чине предузимљивом.

Предузетништво има за циљ стицање економских знања и вештина, упознавање света рада. Развија свест полазника о запошљавању и samozapoшљавању и могућности за покретање сопственог пословног подухвата као начина за стицање средстава за живот.

Циљ наставе предузетништва је да оспособи полазнике за предузимљиво спровођење активности из породичног и социјалног окружења и развој компетенција потребних за успешно укључивање у свет рада.

Општи исходи предмета предузетништво огледају се у развоју предузетничке компетенције кроз стицања вештина неопходних сваком појединцу за успешно спровођење различитих врста активности и усвајања основних појмова из подручја економије, бизниса и менаџмента. Усмерени су на лични развој полазника и оспособљавање за квалитетно живљење, активно и одговорно учешће у породичном окружењу.

Настава предузетништва је нарочито усмерена на развој предузетничких вештина – вештину комуникације, тимски рад, решавање проблема, организационе вештине и вештине управљања ресурсима.

Полазници треба да развију вештине као штосу комуникативност, тимски рад, организационе вештине, вештине планирања. Коначно, полазници ће стећи знања и вештине потребне за успешно укључивање у свет рада.

ДОМАЋИ ЗАДАТАК Одговорити на следећа питања:

1. Напиши основне циљеве предузетништва.
 2. Наведи особине предузетника.
 3. Које вештине полазници треба да развију?
-

Предузетништво и предузетник

Предузетништво је делатност усмерена на покретање, организовање и иновирање пословања предузећа, са основним циљем стварања новог тржишта и остваривања добити. Развија креативност, поспешује рађање идеја и обогаћује људске потребе.

Предузетништво обухвата збир знања, вештина и способност, али и креативност, покретачки дух, храброст, одговорност, динамичност, посвећеност и упорност. Зашто су важна предузетничка знања и вештине?

- Због лакшег сналажења у области пословања;
- Као предузетник, можете да бирате чиме ћете се бавити, на који начин и када;
- Предузетничка знања и вештине можете применити у свим областима живота.

Како постати предузетник?

Важна је идеја и жеља да створите нешто у чему ћете да успете и да притом пројекат буде искључиво ваш. То је оно што вас чини предузетником. Када почињете да развијате нешто самостално, неопходно је да радите оно што волите.

Предузимљива особа је усмерена на будућност, препознаје прилике које други пропуштају. Све предузетнике карактеришу напоран рад, истрајност, одлучност и флексибилност као одговор на проблеме. Три су група ставова, вештина и знања које предузимљива особа мора да поседује да би била успешна у ономе што ради. Прва група обухвата вештине комуникације, праћење и познавање окружења, способност за организовања посла. У другу групу спадају вештина планирања и постављања циљева. Трећа група се односи на особине које особу чине предузимљивом.

CV или радна биографија је писани документ који описује стечено радно искуство појединца. Његова сврха је да прикаже стручне квалификације и детаљно пословно искуство оног који га пише. Уколико желите да добијете посао потрудите се да биографија буде садржајна и добро написана. То је прилика да себе представите у што позитивнијем светлу и тако се издвојите од конкуренције.

Формулисање циљева и планирање спровођења активности

Ова област је усмерена на стицање предузетничких вештина, надовезује се на резултате предузетничког знања у претходном циклусу и представља основ за касније стицање предузетничких знања. Кључни резултат је полазник који уме да сагледа активност „од почетка до крај“ и да, у складу са тим, планира спровођење- формулише циљ и начин како да циљ оствари.

Полазник се мора оспособити како да правилно формулише циљ за одређену активност, изради једноставан буџет и временски план спровођења активности.

Реализацију наставе треба усмерити ка развоју организационих вештина и оспособљавању полазника за управљање ресурсима – материјалним и нематеријалним средствима. Као резултат, полазници треба да буду оспособљени да сачине једноставан план спровођења одређене активности са јасно прецизираним временским планом и планом употребе расположивих средстава.

Пример: Припрема организационог плана за спровођење активности: Припрема шољице кафе

Активност подстиче развој организационих вештина полазника, који може да спроведе једноставне активности.

Наставник објашњава полазницима да се припрема шоље кафе састоји од неколико активности од којих свака захтева одређено време. Чита им листу активности које треба обавити како би припремили шољу кафе и потребно време за обављање сваке од њих. Тражити од полазника да израчунају најкраће време потребно за обављање свих активности и да образложе како су дошли до одређеног резултата.

Све активности могуће је обавити за 10 минута – време потребно се прокува вода, скува кафа и да се сипа. Остале активности је могуће обавити у међувремену – док траје загревање воде могуће је опрати шоље, поставити сто, обавити разговор са пријатељем и друго.

На овај начин се може једноставно објаснити корист обављања више ствари истовремено.

Планирање и организација путовања, одласка у госте

Активност повезује исходе учења првог и другог циклуса: а) Прављење списка обавеза и креирање приоритета у извршавању и б) Планирање и организацију реализације једноставне активности.

Циљеви: развој вештина постављања и рангирања приоритета, планирање потребног времена, расподеле расположивог буџета и организационе вештине планирања путовања.

Полазници најпре износе своје идеје о врсти путовања: одлазак у госте родбини или пријатељима, одлазак на породично весеље, обилазак болесника и друго. Све идеје се записују на табли а затим се бирају три које се највише допадају полазницима. Полазници се деле у три групе.

Полазници могу да предложе више од једног решења за организацију путовања, на пример алтернативни план путовања уколико се број особа које путују смањи, а повећа буџет за поклон, померање датума поласка како би се остварио сезонски попуст на цене аутобуских карата.

Полазници најпре осмисле и упишу основне информације о путовању – одласку у госте, а након тога детаљно разраде све активности које су повезане са организацијом путовања. Свака група одреди свог представника који презентује план обиласка посете. Полазници упоређују неколико фактора: удаљеност од места становања, број особа које путују, дужину трајања посете, вредност поклона и друго са износом потрошених средстава, одлучују која група је направила најбољи план посете – одласка у госте.

Од кључне важности је да у реализацији наставе доминирају активности које ће полазницима дати шансу да покажу иницијативност, креативност, иновативност, организационе вештине и остале особине и вештине стечене током наставе предузетништва.

Планирање реализације активности у складу са средствима која су на располагању

Пример: Зимница

Наставна активност Зимница помаже развој вештина неопходних за успешно планирање спровођења активности из домена свакодневног живота. Полазници ће, кроз пример планирања потребних финансијских средстава и динамике припреме зимнице стећи вештине које могу да примене, како у свакодневном животу, тако и у спровођењу мањих пословних подухвата.

Циљеви: Развој предузетничких вештина планирања ресурса – времена и расположивих материјалних ресурса, оспособљавање полазника да развију план спровођења једноставне активности из контекста породичног и социјалног окружења и да припреме буџет и временски план за реализацију једноставне активности, стицање знања о томе да су сви ресурси ограничени и да је потребно пажљиво планирати њихову употребу како би били искоришћени на најбољи начин.

Полазници дају што више предлога на питање шта се све може направити од паприка. Сви одговори се уписују на табли. Наставник формира три групе. Прва група је задужена за туршију, друга за џемове трећа за остале намирнице које треба припремити за зиму. Полазници добијају задатак да планирају трошкове за припрему зимнице, уз унапред дати износ новца од 4000 динара којим располажу и рок од 30 дана да обаве све радње потребне за набавку намирница, процес припреме и складиштење припремљене зимнице. Свака група презентује начин на који су расподелили буџет и планирали време за припрему зимнице. На крају наставник пита полазнике да ли су имали довољно новца да обезбеде сво што су желели.

ДОМАЋИ ЗАДАТАК: Осмисли и ти једну једноставну активност, прикажи буџет и на крају напиши да ли си имао довољно/ла финансијских средстава да оствариш планирану активност.

ТЕСТ ИЗ ПРЕДУЗЕТНИШТВА 6. РАЗРЕД

Име и презиме _____

Одељење _____

1. Уколико је дата тврдња тачна заокружи ДА, а ако није заокружи НЕ:

Предузетништво је делатност усмерена на покретање, организовање и иновирање пословања предузећа, са основним циљем стварања новог тржишта и остваривања добити.

ДА

НЕ

2. Заокружи слова испред тачних одговора:

Предузетнике карактерише:

а)неодговорност

б)неодлучност

в)истрајност

г)креативност

3. Заокружи слова испред тачних одговора:

Како постати предузетник:

а)важно је имати идеју и жељу да створите нешто у чему ћете да успете

б) да радите оно што волите

в)да планирате и постављате циљеве

г)не развијате вештину комуникације

д)немате способност за организовање посла

4. Шта знате о „CV“ или радној биографији:

5. Уколико је дата тврдња тачна заокружи ДА, а ако није заокружи НЕ

Да бисте били препознати као озбиљан кандидат , није довољно да имате само тражене квалификације, већ и да се у најбољем светлу представите некоме ко вас уопште не познаје

ДА

НЕ