

На основу члана 100. и члана 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др.закон и 10/19) , као и члана 58. Статута ШООО "Обреновац", Школски одбор Школе за основно образовање одраслих " Обреновац" , разматрајући предлог Допуне Статута Школе дел. бр. 53/1 од 30.03.2018. године, на седници одржаној дана _____ године донео је:

ДОПУНУ СТАТУТА

ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ "ОБРЕНОВАЦ"

Члан 1.

После **члана 118.** додаје се нови члан **118 а),** који гласи:

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе –

Задатак тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе је да:

- 1) прати прописе и кретања у области економије Републике и локалне заједнице, а посебно у јавном сектору,
- 2) утврђује положај Школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање,
- 3) дефинише показатеље које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању, и према томе доноси смернице за рад Школе,
- 4) учествује у креирању развојног плана Школе и годишњег плана Школе,
- 5) анализира резултате самовредновања и спољњег вредновања, презентира их директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и синдикату Школе,
- 6) обавља друге послове за које процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности Школе и саме Школе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине: директор, стручни сарадници, координатори стручних већа и представник локалне самоуправе.

Састав тима утврђује директор.

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њиме руководи председник, којег именује директор.

На исти начин именује се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе ради у седницама и састаје се према утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада.

О раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе води се записник.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе одговара директору и Наставничком већу.

118) б: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Седнице Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва сазива и њима руководи председник, којег именује директор.

На исти начин именује се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

118) ц: Тим за професионални развој

Тим за професионални развој образује директор школе и чине га андрагог, социјални радник, директор, представници разредне наставе и представници Стручних већа.

Тим за професионални развој у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси план рада,
- 2) организује стручно усавршавање како на нивоу школе, тако и усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења које се организује на међународном нивоу и које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја,
- 3) прати, води евиденцију и подноси извештај.

Тим за професионални развој ради у седницама.

Седнице тима сазива и њима руководи председник којег именује директор.

На исти начин именује се и заменик председника који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

О раду Тима за професионални развој води се записник.

За свој рад Тим за професионални развој одговара директору и Наставничком већу.

Члан 7.

Ова Допуна Статута ступа на снагу одмах по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског одбора:

Кујовић Мирјана

Ова Допуна Статута је заведена под бројем _____ од _____,
објављена на огласној табли Школе дана _____,
а ступила на снагу дана _____.

Секретар Школе:
